



COMUNE DI CISTERNINO

Provincia di Brindisi

AVVISO

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT

In esecuzione delle delibere C.C. n. 47 del 7.8.2003 e n. 54 del 02.10.2007 e delle delibere di G.C. n. 177 del 30.08.2007, n. 163 del 10.08.2011, n. 207 del 25.10.2011, n. 285 del 18.10.201, n. 108 del 27.05.2014 e della determina n. 946 del 14.07.2014, l'Amministrazione Comunale, ai sensi della L.R. 33 del 4.12.2006 recante *Norme per lo sviluppo dello sport per tutti*, intende affidare in gestione quinquennale la struttura sportiva a rilevanza cittadina, di seguito specificata, mediante corresponsione del canone annuale a fianco indicato:

Palestrone di Via Ostuni ovvero Palestra Polisportiva di Piazza Navigatori

importo canone annuale € 500,00

- *pratica sportiva principale: PALLACANESTRO*
- *pratica sportiva secondaria: PALLAVOLO, CALCETTO*
- *pratica altra attività sportiva: GINNASTICA, JUDO, KARATE, BALLO SPORTIVO*

La gestione comporta l'uso, la manutenzione e la custodia delle strutture, ivi compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità stabilite in convenzione agli atti dell'ufficio.

CONTRIBUTI PER COMPARTICIPAZIONE ALLE SPESE

Palestrone di Via Ostuni ovvero Palestra Polisportiva di Piazza Navigatori

importo contributo annuale € 7.000,00

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura concorsuale società e associazioni sportive, associazioni polisportive, affiliate a federazioni sportive nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI in possesso dei seguenti requisiti generali:

- avere il prevalente scopo di svolgere nella struttura le attività sportive (allenamenti ed attività agonistica e non agonistica) previste nell'oggetto sociale del proprio Statuto
- avere sede nel Comune di Cisternino
- assenza di scopo di lucro

In caso di partecipazione in forma associata, i predetti requisiti devono essere posseduti da ogni singola Società/Associazione/Ente di Promozione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura di affidamento, le società o le associazioni sportive o Enti di promozione sportiva dovranno presentare, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 05/08/2014, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cisternino, apposita istanza redatta

esclusivamente utilizzando l'allegato fac-simile, senza omissioni o modifiche sostanziali, e contenuta in apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura *Contiene istanza per la gestione della struttura sportiva Palazzetto dello Sport da parte dell'Associazione _____* - In caso di partecipazione in forma associata devono essere riportate tutte le Associazioni.

Nella predetta busta, a corredo dell'istanza, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva dalla quale risultino i requisiti generali sopra specificati e copia dell'atto costitutivo o dello Statuto (*nel caso di gestione in forma associata tale dichiarazione corredata dall'atto costitutivo o dallo Statuto deve essere resa singolarmente dal legale rappresentate di ogni associazione*)
- b) dichiarazione di adesione delle diverse Associazioni per la gestione in forma associata con espressa individuazione dell'associazione capofila e con sottoscrizione congiunta di tutti i legali rappresentanti delle diverse associazioni (*solo nel caso di gestione in forma associata*)
- c) copia dello schema di convenzione, recante le modalità di affidamento della gestione della struttura, sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante della società che presenta l'istanza (*anche nel caso di gestione in forma associata la convenzione deve essere sottoscritta unicamente dal legale rappresentante dell'associazione capofila*)
- d) piano gestionale o come da fac simile allegato o contenente le notizie necessarie per l'attribuzione dei punteggi (*anche nel caso di gestione in forma associata il piano deve essere sottoscritto unicamente dal legale rappresentante dell'associazione capofila*)

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La gestione della struttura verrà affidata in base ai seguenti criteri di preferenza all'Associazione in forma singola od associata che otterrà il maggior punteggio su 100 disponibili:

- a. rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive, alle attività motorie e ludico-ricreative in esso praticabili

max punti 15

- *pratica sportiva principale* *punti 15*
- *pratica sportiva secondaria* *punti 10*
- *pratica altra attività sportiva* *punti 5*

- b. partecipazione in forma associata

max punti 10

- *con altra/e associazione che svolge pratica sportiva principale della struttura* *punti 10*
- *con altra/e associazione che svolge pratica sportiva secondaria della struttura* *punti 8*
- *con altra/e associazione che svolge altra pratica sportiva* *punti 5*

- c. esperienza nell'organizzazione di manifestazioni sportive

max punti 10

manifestazioni sportive realizzate nel triennio 2011/2014 (anni sportivi 2011/12 o 2012/13 o 2013/14)

- *per ogni manifestazione a livello regionale* *punti 1 (max punti 3)*
- *per ogni manifestazione a livello nazionale* *punti 2 (max punti 6)*
- *per ogni manifestazione a livello internazionale* *punti 3 (max punti 10)*

Nel caso di forma associata il punteggio - fino ad un max di punti 10 o viene attribuito con riferimento alle manifestazioni di tutte le associazioni consociate.

- d. presenza nell'anno sportivo 2013/2014 di istruttori e/o allenatori federali in relazione all'attività svolta e/o diplomati ISEF

max punti 10

- *per ogni istruttore/allenatore/diplomato ISEF* *punti 2*

Nel caso di forma associata il punteggio - fino ad un max di punti 10 ó viene attribuito con riferimento agli istruttori/allenatori/diplomati ISEF di tutte le associazioni consociate.

e. attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani
max punti 10

- fino a 30 tesserati federali complessivamente fra disabili, under 18 e over 65 punti 4
- fra 31 e 60 tesserati federali complessivamente fra disabili, under 18 e over 65 punti 6
- oltre 60 tesserati federali complessivamente fra disabili, under 18 e over 65 punti 10

Nel caso di forma associata il punteggio - fino ad un max di punti 10 ó viene attribuito con riferimento ai tesserati federali di tutte le associazioni consociate.

f. anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI
max punti 10

- affiliazione a federazioni sportive
 - fino a due anni punti 0
 - da tre anni punti 3
 - da quattro anni punti 6
 - da cinque anni punti 9
 - da più di cinque anni punti 10
- affiliazione ad enti di promozione riconosciuti dal CONI
 - fino a due anni punti 0
 - da tre anni punti 1,5
 - da quattro anni punti 3,0
 - da cinque anni punti 4,5
 - da più di cinque anni punti 5,0

Nel caso di forma associata il punteggio - fino ad un max di punti 10 ó viene attribuito con riferimento all'affiliazione di tutte le associazioni consociate.

g. numero di tutti i tesserati federali per l'anno sportivo 2013/2014 e per le attività sportive che possono svolgersi nella struttura
max punti 10

- pratica sportiva principale
Punti 1 ogni dieci tesserati
- pratica sportiva secondaria
Punti 0,5 ogni dieci tesserati
- pratica altra attività sportiva
Punti 0,25 ogni dieci tesserati

Nel caso di forma associata il punteggio - fino ad un max di punti 10 ó viene attribuito con riferimento ai tesserati federali di tutte le associazioni consociate.

h. programma utilizzo della struttura
max punti 10

- tempo di utilizzo dell'impianto suddiviso secondo le singole attività sportive svolte, nell'anno sportivo 2013/2014, con allegati elenchi ufficiali degli iscritti alle varie categorie
 - da 2 a 4 ore giornaliera punti 1
 - da 5 a 7 ore giornaliera punti 2
 - oltre 8 ore giornaliera punti 3
 - calendari gara e calendari allenamenti relativamente allo sport principale
- campionati con minimo 12 gare casalinghe complessivamente punti 2

- *campionati con minimo 24 gare casalinghe complessivamente* *punti 4*
- *programma completo con allenamenti di ore 1,50 per almeno 2 giorni a settimana per ogni categoria* *punti 1*
- *sport minori svolti, attività ludiche svolte (con indicazione del numero degli iscritti); per ogni sport minore o attività ludica con almeno 5 iscritti* *punti 1 (max punti*

3)

- i)** programma degli investimenti, con particolare riferimento ai miglioramenti alla struttura e all'utilizzo di fonti di energia rinnovabili **max punti 13**
- *implementazione attrezzatura* *punti 6*
 - *installazione apparecchiature per utilizzo energia alternativa* *punti 10*
 - *abbattimento barriere architettoniche* *punti 5*
- j)** ricadute occupazionali sia qualitative che quantitative e conseguente applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del settore **max punti 2**
- per ogni unità già assunta part-time a tempo determinato* *punti 0,50*
 - per ogni unità già assunta part-time a tempo indeterminato* *punti 1,00*
 - per ogni unità già assunta a tempo pieno indeterminato* *punti 2,00*

Nel caso di forma associata il punteggio - fino ad un max di punti 2 ó viene attribuito con riferimento agli assunti di tutte le associazioni consociate.

La gestione delle strutture avverrà alle condizioni tutte indicate negli schemi di convenzione allegati alla delibera di Giunta Municipale n. 177 del 30.8.2007 e n. 62 del 14.03.2008.

Le buste contenenti le offerte saranno aperte alle ore 9,00 del 06.08.2014.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; a parità di punteggio, si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni documentazione relativa a quanto dichiarato.

Per ogni informazione e documentazione necessaria per partecipare alla gara indicata in oggetto, le Associazioni interessate possono rivolgersi all'Ufficio Sport (Marenza Fedele 080/4445238).

Cisternino, _____ 2014

FACÓSIMILE DOMANDA

**AI COMUNE
di CISTERNINO**

Oggetto: Offerta per la gestione della struttura sportiva Palestrone di Via Ostuni ovvero Palestra Polisportiva di Piazza Navigatori

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____
il _____, nella sua qualità di legale rappresentante Società/Associazione/Ente
di Promozione _____
con sede in Cisternino alla Via _____
C.F. _____ e per conto delle Società/Associazioni/Enti di promozione
associate: *(nel caso di gestione in forma associata)*

CHIEDE

di partecipare alla procedura concorsuale per l'affidamento in gestione della struttura sportiva a rilevanza cittadina Palestrone di Via Ostuni ovvero Palestra Polisportiva di Piazza Navigatori con corresponsione di un canone annuale di p 500,00 (cinquecento).

Allega

- a) dichiarazione sostitutiva dalla quale risultino i requisiti generali della Società/Associazione/Ente di Promozione per la partecipazione alla gara e copia dell'atto costitutivo o dello Statuto *(nel caso di gestione in forma associata tale dichiarazione - corredata dall'atto costitutivo o dallo Statuto - deve essere resa singolarmente dal legale rappresentate di ogni associazione)*
- b) dichiarazione di adesione delle diverse Associazioni per la gestione in forma associata con espressa individuazione dell'associazione capofila e con sottoscrizione firma congiunta di tutti i legali rappresentanti delle diverse associazioni *(solo nel caso di gestione in forma associata)*
- c) copia dello schema di convenzione, recante le modalità di affidamento della gestione della struttura, sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante della società che presenta l'istanza *(anche nel caso di gestione in forma associata la convenzione deve essere sottoscritta unicamente dal legale rappresentante dell'associazione capofila)*
- d) piano gestionale ó come da fac simile allegato ó contenente le notizie necessarie per l'attribuzione dei punteggi *(anche nel caso di gestione in forma associata il piano deve essere sottoscritto unicamente dal legale rappresentante dell'associazione capofila)*

In fede.

Cisternino, li _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(nel caso di gestione in forma associata, ogni legale rappresentante/responsabile di associazione deve rendere la propria dichiarazione)

Il sottoscritto _____ nat _____ a _____

il _____ nella sua qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente di

Promozione _____

con sede in Cisternino Via _____

C.F. _____

a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

quanto segue

- che la società/associazione/ente di promozione sportiva è affiliata a federazioni sportive nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI
- che la società/associazione/ente di promozione sportiva ha come scopo quello di svolgere nella struttura le attività sportive (allenamenti, attività agonistica e attività non agonistica) previste nell'oggetto sociale del proprio Statuto
- che la società/associazione/ente di promozione sportiva ha sede nel Comune di Cisternino
- che la società/associazione/ente di promozione sportiva non ha scopo di lucro

Allega

- fotocopia dell'atto costitutivo e dello Statuto
- fotocopia del documento di riconoscimento.

In fede.

Cisternino, li _____

PIANO DI GESTIONE

Il sottoscritt _____ nat ____ a _____
il _____ nella sua qualità di legale rappresentante della
Società/Associazione/Ente di Promozione

_____ con sede in Cisternino alla Via _____

_____ e per conto delle Società/Associazioni/Enti di promozione (*nel caso di gestione in forma associata*)

DICHIARA

- a) attività svolta: _____
- b) partecipazione in forma associata con la Società/Associazione/Ente di promozione
_____ (denominazione) _____ con sede in _____ alla Via
_____ ed avente come attività sportiva prevalente _____
(come da allegato Statuto dell'Associazione e dichiarazione sostitutiva di notorietà, resa dai
diversi legali rappresentanti/responsabili associativi)
- c) di avere esperienza nell'organizzazione di manifestazioni sportive, avendo organizzato le
seguenti manifestazioni nel triennio 2011/2014 (anni sportivi 2011/2012 ó 2012/2013 ó
2013/2014)
- a livello regionale
- a livello nazionale
- a livello internazionale
(*nel caso di gestione in forma associata i dati da riportare devono riferirsi complessivamente
alle diverse associazioni*)
- d) di avere alla data odierna i seguenti di istruttori e/o allenatori federali in relazione all'attività
svolta e/o diplomati ISEF
- _____ - qualifica _____
(*nel caso di gestione in forma associata i dati da riportare devono riferirsi complessivamente
alle diverse associazioni*)
- e) attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili

e degli anziani

- tesserati federali - complessivamente fra disabili, under 18 e over 65 n. _____

(nel caso di gestione in forma associata i dati da riportare devono riferirsi complessivamente alle diverse associazioni)

f) anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e discipline associate per lo svolgimento dell'attività sportiva oggetto dell'affidamento

- affiliazione a federazioni sportive

_____ dalla data del _____

_____ dalla data del _____

- affiliazione ad enti di promozione riconosciuti dal CONI

_____ dalla data del _____

_____ dalla data del _____

(Nel caso di forma associata indicare distintamente per ogni società l'anno di affiliazione)

g) numero di tutti i tesserati federali per l'anno sportivo 2013/2014 e per le attività sportive che possono svolgersi nella struttura

- pratica sportiva principale ó tesserati n. _____

- pratica sportiva secondaria ó tesserati n. _____

- pratica altra attività sportiva ó tesserati n. _____

(Nel caso di forma associata indicare distintamente per le diverse società)

h) programma utilizzo della struttura

- tempo di utilizzo dell'impianto suddiviso secondo le singole attività sportive svolte, nell'anno sportivo 2013/2014, con allegati elenchi ufficiali degli iscritti alle varie categorie;

➤ _____ ore _____ giornaliere

➤ _____ ore _____ giornaliere

- calendari gara e calendari allenamenti relativamente allo sport principale

➤ campionato con n. ____ gare casalinghe

➤ campionato con n. ____ gare casalinghe

➤ programma completo degli allenamenti suddiviso per giorni, ore e categoria

- sport minori svolti, attività ludiche svolte (con indicazione del numero degli iscritti);

➤ sport minori o attività ludica con almeno 5 iscritti

(nel caso di gestione in forma associata i dati da riportare devono riferirsi complessivamente alle diverse associazioni)

i) programma degli investimenti, con particolare riferimento ai miglioramenti alla struttura e all'utilizzo di fonti di energia rinnovabili

- implementazione attrezzature _____

- installazione apparecchiature per utilizzo energia alternativa _____

- abbattimento barriere architettoniche _____

j) ricadute occupazionali sia qualitative che quantitative e conseguente applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del settore

unità già assunte part-time a tempo determinato

unità già assunte part-time a tempo indeterminato

unità già assunte a tempo pieno indeterminato

(nel caso di gestione in forma associata i dati da riportare devono riferirsi complessivamente alle diverse associazioni)

Cisternino, _____ 2014

Il Responsabile



COMUNE DI CISTERNINO

(Provincia di Brindisi)

SCHEMA DI CONVENZIONE

PER LA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT PIAZZA NAVIGATORI

ART. 1 - OGGETTO

1. Con la presente convenzione, il **Comune di Cisternino**, affida a _____, in seguito denominato *affidatario* l'utilizzo e la gestione della struttura sportiva Palazzetto dello Sport, di seguito denominata *struttura* sita in Piazza Navigatori.
2. La *struttura* è costituita dagli immobili, pertinenze, impianti di servizio, impianti tecnologici, arredi e attrezzature facenti parte del complesso sportivo fatta eccezione per le sale del piano superiore e i relativi servizi accessori; quanto concesso viene descritti, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, dalla relazione redatta dagli uffici competenti in contraddittorio con la parte interessata.
3. La *struttura* viene affidata alla società/associazione _____ con il prevalente scopo di svolgere le attività sportive (allenamenti e attività agonistica), previste nell'oggetto sociale del proprio Statuto.
4. La gestione, come specificato negli articoli seguenti, è da intendersi relativa a tutte le operazioni amministrative, tecniche e economiche connesse al mantenimento della struttura e dell'esercizio delle attività sportive cui la stessa è destinata, a tale scopo l'affidatario garantisce, per il periodo di affidamento di cui alla presente convenzione, il corretto utilizzo e la buona conservazione
5. I poteri di gestione dell'affidatario non escludono quelli di vigilanza e di controllo dell'Amministrazione Comunale, nei limiti previsti dalla presente convenzione
6. Il servizio per l'intera durata della convenzione non può essere sospeso o abbandonato per alcun motivo senza il preventivo benestare dell'Amministrazione Comunale, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere comunicate.

ART. 2 ó DURATA

1. La *òstrutturaö* è affidata in gestione a far data dalla stipula del presente atto e per la durata di anni **cinque**. E' escluso ogni tacito rinnovo.
2. L'affidamento, oltre che per lo spirare del termine finale, può cessare anticipatamente per perimento o sopravvenuta inagibilità della *òstrutturaö* concessa, per scioglimento o estinzione del soggetto affidatario, per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale, secondo quanto previsto nel successivo articolo 10.

ART. 3 ó CANONE

1. L'affidatario, affiliato o riconosciuto dal CONI e senza finalità di lucro, per ogni anno di durata della concessione dovrà corrispondere un canone ricognitorio di p 500,00, da pagarsi in un'unica rata entro il 31 ottobre.
2. In caso di mancato pagamento del canone, l'Amministrazione Comunale procede direttamente a scomputare lo stesso dal contributo da erogare di cui al successivo art.11.

ART. 4 ó ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

1. L'affidatario dovrà:
 - a) non svolgere nella *òstrutturaö* alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo espresso consenso del Comune da acquisirsi di volta in volta;
 - b) garantire il servizio di apertura, chiusura e custodia della *òstrutturaö*, nonché la sua pulizia;
 - c) effettuare gli interventi e sostenere le spese per necessarie per la manutenzione ordinaria ed indispensabili per il buon funzionamento e il decoro della *òstrutturaö* ;
 - d) volturare a proprio nome tutte le utenze (luce, acqua, gasí) entro due mesi dalla stipula del presente atto;
 - e) incassare le tariffe dovute da altri utenti autorizzati dal Comune, ai sensi di quanto previsto all'art.7;
 - f) sorvegliare, sotto la propria responsabilità, che gli utenti della *òstrutturaö* non subaffidino a terzi l'utilizzazione dello stessa;
 - g) osservare e far osservare rigorosamente gli obblighi, i divieti e le limitazioni previsti dalle leggi, dai regolamenti del CONI, delle Federazioni Sportive nazionali riconosciute dal CONI;
 - h) sottoscrivere adeguata polizza assicurativa per danni alle cose e alle persone conseguenti alla gestione della *òstrutturaö* per un importo non inferiore ad p 3.000.000,00, da presentare al Comune entro e non oltre trenta giorni dall'affidamento della gestione della *òstrutturaö*;
 - i) garantire l'immediata chiamata dei servizi di pronto intervento e di assistenza medica nei casi di urgenza, nonché una continua attenta e sicura sorveglianza

igienica e comportamentale dei frequentatori della *ō strutturaō*, evitando attività che possono arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;

- j) segnalare al Comune le necessità di interventi di manutenzione straordinaria alla *ō strutturaō*;
- k) garantire gratuitamente l'attività sportiva a soggetti in situazione di disagio segnalati dal Comune, sulla base di idonee direttive regionali, o a soggetti beneficiari di buoni sport erogati dalla Regione e/dal Comune;
- l) presentare annualmente, alla fine di ciascun anno di gestione e comunque entro il 31 gennaio, una dettagliata relazione contenente:
 - le attività o manifestazioni sportive svolte;
 - la rendicontazione economica (entrate e spese) conseguenti alla gestione della *ō strutturaō* comprensivo delle somme erogate dal Comune quale compartecipazione alle spese, ai sensi del successivo art.11;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui il legale rappresentante della società/associazione affidataria attesta di aver adempiuto a tutti gli obblighi della Convenzione e che le spese ricomprese nella rendicontazione corrispondono a acquisti di beni e servizi effettivamente resi;
 - la rendicontazione su eventuali attività commerciali svolte all'interno della *ō strutturaō*;
 - l'utilizzo della struttura da parte di terzi, preventivamente autorizzati dal Comune;
 - le proposte per un maggiore diffusione della pratica sportiva nel territorio;
 - le proposte per un miglioramento della *ō strutturaō* attraverso l'acquisto di nuove attrezzature o impianti;

ART. 5 ō MANUTENZIONE STRAORDINARIA

1. La manutenzione straordinaria è a carico del Comune, che stabilisce tempi e modi degli interventi in relazione alle proprie disponibilità di bilancio. Nel caso in cui l'esecuzione di tali lavori dovesse comportare la chiusura temporanea ō totale o parziale ō della *ō strutturaō*, nulla sarà dovuto a qualsiasi titolo dal Comune all'affidatario per l'eventuale interruzione delle attività.
2. Le spese di lavori derivanti dalla mancata e/o imperfetta manutenzione ordinaria non potranno mai, in nessun caso, considerarsi spese per manutenzione straordinaria. Qualora dovessero verificarsi tali circostanze, il Comune potrà far eseguire a proprie cure e spese i lavori necessari, con recupero delle somme e risoluzione del contratto, ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 10.
3. Nel corso di validità della convenzione l'affidatario può realizzare, di propria iniziativa, opere di manutenzione straordinaria e migliorativa, previa comunicazione al Comune dell'importo dei lavori. Il Comune, dopo valutazione da parte dell'UTC, potrà autorizzare i lavori affidandone la sorveglianza allo stesso UTC.

4. Ogni modificazione strutturale o che alteri la destinazione della *ò strutturaö* deve essere autorizzata dal Comune, e deve rispettare le eventuali condizioni poste, oltre ad essere soggetta al procedimento previsto dalle norme vigenti in materia urbanistica ed edilizia.

5. Il costo delle spese sostenute per i lavori di cui ai precedenti punti 3 e 4, se autorizzati dall'Amministrazione, sarà scalato dall'importo del canone dovuto dall'affidatario; a termine della convenzione, il Comune si impegna a rifondere al soggetto la somma residua concordandone le relative modalità.

ART. 6 ó OBBLIGHI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Il gestore dell'impianto deve:

- 1) presentare un proprio piano di sicurezza entro sei mesi dalla data di affidamento;
 - 2) nominare un responsabile della sicurezza. In ogni caso tale responsabile in collaborazione con il Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, deve farsi carico di tutti gli adempimenti che riguardino il rispetto del DLGS 19 settembre 1994, n. 626 e del DM 18 marzo 1996;
 - 3) informare gli utilizzatori delle regole di comportamento, dei divieti e delle limitazioni previsti dal piano della sicurezza e dalla presente convenzione;
 - 4) predisporre un piano per il mantenimento delle condizioni di sicurezza;
 - 5) tenere il registro dei controlli periodici e dello stato di conservazione della *ò strutturaö*, nel quale dovrà essere segnalato ogni danno arrecato alla *ò strutturaö* durante l'utilizzo. Il registro dovrà essere sottoscritto dall'affidatario all'inizio e alla fine del periodo d'uso della *ò strutturaö*;
 - 6) limitare l'accesso alla *ò strutturaö* ad un numero adeguato di utenti, in base alla sua capacità recettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione degli infortuni.

Il gestore è responsabile del mantenimento delle condizioni di agibilità della *ò strutturaö* ed è tenuto a:

É segnalare senza ritardo al Comune, per gli interventi di competenza dell'ente locale, ogni situazione di fatto che possa pregiudicare le condizioni di sicurezza della *ò strutturaö* ai sensi delle vigenti norme in materia;

É ad escludere, nei casi più gravi, l'accesso al pubblico.

ART. 7 ó UTILIZZO DELLA STRUTTURA

1. L'affidatario entro il 31 agosto di ogni anno deve presentare al Comune il programma di utilizzo della *ò strutturaö*, ivi compreso l'eventuale calendario delle attività agonistiche se già noto per tale data. Successivamente, l'affidatario dovrà far pervenire tempestivamente

ogni modifica al predetto programma, fermo restando che non saranno tenute in considerazione variazioni di data pervenute in un termine inferiore a 15 giorni.

2. Il Comune, tenuto conto di tale programma e delle successive modifiche, si riserva la facoltà di autorizzare ulteriori utilizzi della *ò strutturaö* che non si sovrappongono a tale programma e precisamente:
 - a) ad Associazioni Sportive, regolarmente affiliate e/o riconosciute dal CONI, per lo svolgimento di attività sportive con programmazione su base annua o stagionale o anche per singola manifestazione;
 - b) agli Istituti Scolastici presenti sul territorio, per finalità di promozione dello sport ed in relazione a specifiche carenze di spazi sportivi all'interno di tali istituti;
 - c) alle Associazioni di Volontariato per lo svolgimento di attività a favore di portatori di handicap, di anziani e per attività riabilitative o ad altri soggetti che collaborino con l'Ente per le medesime attività;
3. Per ogni utilizzo di cui al precedente punto 2, il Comune deve inviare copia dell'autorizzazione all'affidatario; nei soli casi indicati alla lettera a) l'affidatario deve provvedere ad introitare la tariffa prevista per l'utilizzo della *ò strutturaö* e fissata annualmente dal Comune. L'utilizzo nei casi indicati dalle lettere b) e c) resta gratuito.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, l'utilizzo gratuito della *ò strutturaö* per iniziative ed attività sportive, sociali, culturali e celebrative, organizzate direttamente dall'Amministrazione, nonché per altri usi istituzionali per un massimo di venti giorni l'anno, previo preavviso di almeno due settimane.
5. Ogni ulteriore utilizzo, ancorché temporaneo, della *ò strutturaö* per attività diverse da quella sportiva, sia da parte dell'affidatario che di terzi, deve sempre essere preventivamente autorizzato dall'Ente; detti utilizzi devono essere coerenti con le caratteristiche della *ò strutturaö* e consentire una perfetta conservazione della medesima. In tali casi, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere eventuali coperture assicurative per furto ed incendi.
6. L'affidatario deve garantire tutti i servizi tecnico-auxiliari della *ò strutturaö*, senza oneri per il Comune concedente, a tutti gli utilizzatori autorizzati dal Comune.
7. Spetta all'affidatario la gestione esclusiva della pubblicità visiva e sonora, in qualsiasi forma realizzata all'interno del perimetro del complesso sportivo. La durata di eventuali accordi pubblicitari non devono, comunque, prolungarsi oltre la scadenza della presente convenzione. L'affidatario risponderà verso terzi per contratti pubblicitari sottoscritti, anche nel caso di estinzione anticipata della convenzione per qualsiasi motivo.
8. È consentito all'affidatario gestire eventuali punti di ristoro e/o attività di bar all'interno della struttura sportiva, previa acquisizione delle autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente in materia, nel rispetto delle disposizioni in materia di igiene, sanità e sicurezza.

ART. 8 ó RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO ó GARANZIE

1. L'affidatario risponde dei danni comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi dell'intero complesso sportivo.

2. Al termine della gestione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione rispetto alla situazione esistente al tempo di consegna della *õ strutturaö* . Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.
3. L'affidatario solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità relativa a danni che venissero causati a terzi o a cose di terzi nel corso di tutte le attività ammesse.

ART. 9 6 TUTELA DEI LAVORATORI

1. Il Comune resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'affidatario ed il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione.
2. L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, soci e volontari in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
3. L'associazione si obbliga, inoltre, ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e soci e negli accordi locali integrativi degli stessi.

ART. 10 - CESSAZIONE ANTICIPATA DELL'AFFIDAMENTO

1. Viene pronunciata la decadenza dell'affidamento della gestione, previa diffida ad adempiere entro il termine massimo di 15 giorni, nei seguenti casi:
 - mancato inizio della gestione della *õ strutturaö* nel termine prefissato;
 - mancato svolgimento di attività sportiva, ai sensi di quanto previsto dall'art.1, comma 3;
 - mancato pagamento del canone ricognitorio entro i termini di cui all'art. 3;
 - accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito ai servizi, e mancata stipulazione delle polizze assicurative a favore del personale volontario impiegato;
 - mancata voltura dei contratti delle diverse utenze entro il termine previsto al precedente art. 4;
 - esercizio di attività diverse da quelle previste nell'oggetto sociale dell'affidatario o di quelle, di volta in volta, autorizzate dal Comune;
 - mancata presentazione della polizza prevista all'art. 4 lettera g);
 - mancata presentazione del piano di sicurezza di cui all'art. 6;
 - cessione dell'affidamento;
 - interruzione di servizio per mancato pagamento di una o più utenze.
2. L'affidamento può essere revocato nei seguenti casi:
 - rilevanti motivi di pubblico interesse;

- gravi motivi di ordine pubblico.
3. L'affidamento può essere risolto per inadempimento nei seguenti casi:
- grave e reiterata mancanza di pulizia ordinaria;
 - gravi e reiterata negligenza nella manutenzione ordinaria;
 - rilevante scadenza del decoro dell'intera *struttura*.
4. L'affidatario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata dell'affidamento, salvo causa di forza maggiore o altra a lui non imputabile. Il diritto di recesso è riconosciuto dal Comune solo nel caso di estinzione o scioglimento della società/associazione. In tal caso, l'affidatario dovrà proseguire la gestione per ulteriori tre mesi dalla comunicazione all'Amministrazione a mezzo raccomandata.

ART. 11 6 CONTRIBUTO PER COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE

1. Il Comune dovrà versare all'affidatario una somma annua di € 7.000,00 a titolo di contributo per la promozione dell'attività sportiva.
2. Detta somma, fermo restando quanto previsto al precedente art.3, comma 3, sarà erogato in due rate, e precisamente:
 - a) il 25% entro il 15 novembre
 - b) il 75% entro il 15 aprile
2. L'importo di cui al comma 1 è suscettibile di adeguamento da parte dell'Amministrazione comunale per comprovate variazioni dei costi subiti per la gestione della *struttura*.
3. L'importo erogato ai sensi del presente articolo deve essere ricompreso nella rendicontazione prevista dalla lettera l) dell'art.4.

ART. 12 6 SPESE DI REGISTRAZIONE

Le eventuali spese della Convenzione sono a carico dell'affidatario mentre l'imposta di registro è divisa al 50% tra le parti .

ART.13 6 NORME TRANSITORIE

Per l'anno 2014 il canone ricognitorio di cui all'art. 3 ed il contributo di compartecipazione alle spese di cui all'art. 11 sono rapportati ai mesi di validità della convenzione ed i relativi pagamenti avverranno in un'unica soluzione e precisamente:

- Canone ricognitorio: 31 ottobre (art. 3)
- Contributo di compartecipazione alle spese: 15 novembre (art. 4)